

## CONVENTION DE MANDAT

**Vu le décret n°2015-1670 du 14 décembre 2015,**  
**Vu les articles 1611-7 et 1611-7-1 du code général des collectivités territoriales,**

**Il est conclu une convention de mandat entre :**

**LA VILLE DE GRASSE**, dont le siège administratif est situé  
Hôtel de Ville, Place du Petit Puy, B.P. 12069, 06131 Grasse Cedex  
immatriculée sous le numéro de SIRET 210 600 698 00018,  
représentée par Jérôme VIAUD, Maire de Grasse, dûment habilité,  
ci-après dénommée « l'Organisation »

**D'UNE PART,**

**Et**

**CULTURE TIME**, Société par Actions Simplifiée au capital de 54 775 €, dont le siège est à Paris, 178 rue de Rivoli, 75001, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 798 768 651, représentée par Thérèse LEMARCHAND, Présidente, dûment habilitée à cet effet, ci-après appelée « Commeon ». Commeon est une marque déposée par Culture Time.

Commeon et l'Organisation peuvent, selon le contexte, être dénommés individuellement la "Partie" ou conjointement "Les Parties"

### Préambule

L'Organisation souhaite développer des opérations de mécénat participatif afin de diversifier ses sources de financement et favoriser le rayonnement de ses établissements et projets.

Commeon est une plateforme web pour le mécénat participatif de structures professionnelles, et propose :

- un outil d'appel à mécénat populaire, de gestion des donations, et d'éditorialisation de contenus ;
- un service d'accompagnement visant à favoriser l'engagement des publics ;
- un espace innovant de mobilisation et de gestion des dons : le Portefeuille philanthropique.

Avec Commeon, l'Organisation souhaite faciliter les modalités de paiements pour son projet de mécénat participatif, bénéficier de l'expertise d'une plateforme spécialisée dans ce type de campagnes pour le secteur patrimonial et culturel et mobiliser une communauté de mécènes individuels et d'entreprises pour son projet.

Ceci étant rappelé, les Parties sont convenues de ce qui suit.

### Définitions :

**Campagne à durée et objectif déterminés** : Projet d'appel à mécénat participatif dont la durée de Période de Collecte est limitée dans le temps, et dont l'objectif financier à atteindre est déterminé (Objectif de collecte). Les éléments chiffrés relatifs à la Campagne seront rendus publics par l'intermédiaire d'une Jauge.

Visa Organisation :

Visa Commeon :

## Article 1 : Périmètre

Les Conditions Générales d'Utilisation de Commeon disponibles sur le site [commeon.com](http://commeon.com), et les autres informations légales du Site s'appliquent au préalable. Y sont incluses les définitions des mots signalés par une majuscule, en complément des éléments définis dans le paragraphe précédent « **Définitions** ».

Les présentes conditions particulières d'utilisation des outils et services de Commeon (la « Convention ») s'appliquent en complément et dans les conditions décrites ci-dessous. L'ensemble de ces dispositions constitue l'accord des Parties.

En cas de conflit d'interprétation, les présentes conditions particulières prévalent sur les Conditions Générales d'Utilisation.

## Article 2 : Services de Commeon

Commeon est un outil web de collecte et de visibilité permettant :

- de présenter l'Organisation, créer des Projets, les faire vivre et les partager ;
- de collecter des dons en ligne en paiement sécurisé via un compte de cantonnement par CB, virement, chèques (logistique incluse) ;
- de gérer les opérations avec un back-office professionnel en compte multi-utilisateurs incluant la possibilité d'exporter vos données, analyser les flux, gérer vos reçus fiscaux ;
- à l'Organisation et l'ensemble des membres auxquels elle a ouvert un compte en back-office de disposer en temps réel de l'intégralité des données de collecte, et d'être en copie des mails de confirmation des dons.

Ces éléments constituent en temps réel les modalités de reddition des comptes à l'Organisation qui en a une vision continue et exhaustive.

Dans ce contexte, l'Organisation confie à Commeon l'encaissement des recettes de financement participatif pour son compte.

L'encaissement de recettes de financement participatif est réalisé sur un compte de cantonnement faisant l'objet d'une comptabilité séparée retraçant l'intégralité des produits et charges constatés et des mouvements de caisse opérés au titre du mandat. Les pièces justificatives disponibles et communiquées à l'appui du versement à la fin de la campagne permettent de retracer et de dater l'ensemble des encaissements reçus.

Commeon mettra à la disposition de l'Organisation un chef de projet qui :

- répondra à l'ensemble des questions concernant le Projet et son animation ;
- communiquera pas à pas les bonnes pratiques de collectes participatives et de communication en amont de l'opération ;
- effectuera des recommandations sur les éléments de présentation du Projet avant sa mise en ligne (mise en lumière du projet et de ses objectifs, textes, titre, Contreparties) ;
- proposera un suivi du Projet aux différents points d'étapes de la collecte.

En option, Commeon pourra réaliser des services complémentaires définis en Annexe.

Logistique : Les dons collectés hors site, dédiés au Projet et reçus directement par l'Organisation, pourront être intégrés à l'outil de suivi de gestion des dons, ainsi qu'à la Jauge de Campagne, sur la base d'un document rassemblant les coordonnées du Mécène et certifiant de son don à l'Organisation pour le bénéfice du Projet.

### Article 3. Identification de l'Organisation

Afin de pouvoir procéder à l'ouverture de son Compte de Paiement, l'Organisation communiquera à Commeon les éléments suivants :

3.1. Identification de la personne morale :

- un avis de situation SIRENE ; - L'adresse du siège administratif ; - Une copie de l'acte (arrêté ou autre) de nomination de la personne dirigeante de cet établissement ; - Un relevé d'identité bancaire au nom de la TP

3.2. Identification de la personne ayant pouvoir pour engager la structure dans le cadre des opérations réalisées :

- un justificatif d'identité (copie couleur de la CNI ou du passeport) pour chacune des personnes physiques signataires (convention et délégation).

3.3. Identification de l'éligibilité au mécénat :

Conformément à la législation en vigueur, l'Organisation est habilitée à recevoir les Dons en vertu des dispositions du Code Général des Impôts et ses articles 200, 238bis, et remettre un reçu fiscal à chaque Mécène.

3.4. Identification de la personne habilitée à signer les reçus fiscaux :

Les reçus fiscaux pourront être édités automatiquement via le site Commeon. Pour ce faire, l'Organisation déposera les éléments nécessaires dans son espace d'administration sur le site :

- Le nom et la signature de la personne habilitée à signer les reçus fiscaux ;
- Le nom de l'Organisation émettrice des reçus fiscaux, son logo, le type d'organisme, son objet, son adresse. Ces éléments sont ceux du titulaire du compte bancaire identifié au 3.1., sur lequel sont reversés les dons collectés via le site.

La date retenue du don pour l'édition des reçus fiscaux, est celle de la réalisation du paiement par le donateur sur le site.

### Article 4. Autres engagements

Tout Don collecté par l'intermédiaire de la Plateforme est conclu entre l'Organisation et le Mécène. L'Organisation s'engage à remplir toutes ses obligations vis-à-vis des Mécènes, notamment à accomplir le Projet tel que défini initialement et à leur attribuer les Contreparties décrites dans le Projet s'il y a lieu.

Une fois publiés, le titre d'un Projet, l'Objectif de collecte et la Période de collecte ne sont plus modifiables. Toutefois, si un Projet Campagne venait à ne recevoir aucune souscription dans les 3 jours suivant son lancement, Commeon se réserve le droit de le dépublier.

L'Organisation s'engage à remplir toutes ses obligations vis-à-vis des Mécènes, notamment à accomplir le Projet tel que défini initialement et à remplir ses promesses de remerciements par des Contreparties décrites dans le Projet s'il y a lieu. Si l'Organisation se trouve, pour quelque raison que ce soit, dans l'incapacité de réaliser le Projet, elle s'engage expressément à réaliser à ses propres frais un remboursement intégral de ses Mécènes.

L'Organisation publiera en fin de Projet sur commeon.com un article remerciant ses Mécènes, expliquant le cas échéant comment le Projet sera réalisé si l'objectif affiché dans la Jauge n'est pas atteint, et l'utilisation prévue des Dons (en tous les cas, et en cas de dépassement de l'objectif).

L'Organisation transmettra aux Mécènes leurs reçus fiscaux au plus tard 2 mois après la fin de la Campagne dans le cas d'une Campagne à durée et objectif déterminés.

Visa Organisation :

Visa Commeon :

L'Organisation est informée qu'en réalisant une campagne de collecte de Dons sur la Plateforme, elle peut avoir à remplir des obligations notamment en matière de déclaration d'appel à la générosité publique. L'Organisation devra réaliser les déclarations nécessaires auprès des autorités compétentes. Il est donc recommandé à l'Organisation de se rapprocher de ces organismes afin d'obtenir tout renseignement utile quant aux critères et aux obligations.

## **Article 5. Communication**

Tout au long des opérations, l'Organisation reste responsable de l'identité visuelle qu'elle crée autour du Projet, et de la mise en œuvre de sa communication auprès de ses publics, dans le respect de sa charte et de ses objectifs.

L'Organisation fera ses meilleurs efforts pour mobiliser les publics sur l'acte de mécénat participatif relatif au Projet, par le biais d'événements, de l'envoi de newsletters à ses contacts, de campagnes de presse, de communications sur ses réseaux sociaux, site Internet, affiche, flyers, programmes, caisse accueil, etc...

Afin de guider et mobiliser la réalisation des Dons, et valoriser les résultats obtenus, l'Organisation mentionnera Commeon sur chacun des supports et relais de communication citant l'appel à mécénat relatif au Projet, au moins une fois à la mise en ligne, et autant de fois qu'elle le souhaite.

## **Article 6. Confidentialité, exclusivité**

### **6.1 Confidentialité**

Les Parties conviennent de maintenir confidentiels les termes de la Convention, notamment à l'égard des Participants. Les Parties s'engagent à ne pas divulguer les informations et documents fournis par l'autre Partie, de quelque nature qu'ils soient et mentionnés comme étant confidentiels, auxquelles elles pourraient avoir accès du fait de l'exécution de la Convention.

Aucune des Parties ne sera tenue par la présente obligation de confidentialité si les informations concernées tombent dans le domaine public sans faute de la Partie cherchant à s'exonérer de cette obligation de confidentialité, ou d'une manière générale si elles ont une obligation légale de le faire.

L'engagement de non-divulgaration pris par les Parties restera en vigueur pendant toute la durée de la Convention et, à son terme, pendant une durée d'un an.

### **6.2 Exclusivité**

L'Organisation s'engage à ne proposer ses Projets Campagne à durée et objectif déterminés présentés sur Commeon sur aucune autre plateforme participative ou de don en ligne pendant la durée de la Période de Collecte, et à ne pas faire appel à un autre prestataire pour la levée de fonds relative au dit Projet. L'Organisation s'engage à utiliser le Site pour l'encaissement de tous les dons relatifs au dit Projet, hors liste d'exclusion qui pourra être définie en Annexe.

## **Article 7. Prix**

La rémunération de Commeon se décompose comme suit :

**La Commission** est un pourcentage sur les montants des Dons collectés par l'intermédiaire de la Plateforme, et des dons intégrés à l'outil de gestion de suivi des dons, incluant les frais de paiement, encaissement et logistique de traitement des dons selon leurs différents modes de règlement.

La Commission est de :

- 8% HT pour la tranche allant de 0€ à 100 000 € de collecte par année calendaire

Visa Organisation :

Visa Commeon :

- 4% HT pour la tranche au-delà de 100 000 € de collecte par année calendaire

Cette rémunération inclut l'abonnement à la plateforme pour la durée de la Convention, les frais de paiement, encaissement et logistique de traitement des dons selon leurs différents modes de règlement, ainsi que leur suivi sur la Plateforme de Commeon.

**En option (cocher la/les case(s)) :**

- ☐ **Kit de campagne graphique (sans affiche) :** Un montant forfaitaire de **195 € HT**.
- ☐ **Kit de campagne graphique (avec affiche) :** Un montant forfaitaire de **235 € HT**.

**TVA applicable : 20%**

Les services complémentaires éventuellement souscrits feront l'objet d'un devis spécifique à la demande.

L'Organisation s'engage à rembourser Commeon des éventuels frais de déplacement supportés par celui-ci dans le cadre de l'exercice normal de ses missions, qui devront être justifiés. Les frais seront remboursés dans un délai de trente (30) jours.

#### **Modalités de facturation et règlement**

- la Commission et l'option ou les options éventuellement souscrite(s) seront facturées par Commeon avant chaque transfert prévu des Dons collectés ;
- Commeon procédera sans délai au transfert des Dons collectés par l'intermédiaire de la Plateforme et au paiement des factures. A cet effet, l'Organisation mandate expressément l'Etablissement de Paiement pour verser à Commeon la rémunération qui lui revient ;
- la facturation et le transfert des Dons interviendront selon la périodicité suivante :
  - pour les Campagnes à durée et objectif déterminés : après la fin de campagne une fois tous les engagements remplis.
- Les Dons seront versés sur le compte de l'Agent comptable de l'Organisation aux coordonnées suivantes :

Domiciliation :

Compte n° ..... clé ...

N° de IBAN :

N° BIC :

#### **Article 8. Durée et Résiliation**

La Convention entre en vigueur et prend effet à la date de la signature des Parties pour une durée de un (1) an.

Elle peut être dénoncée à tout moment par l'une ou l'autre des deux Parties par lettre recommandée, avec un préavis de 2 mois.

L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des Parties pourra conduire à la résiliation de la présente Convention par l'autre Partie, après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet pendant un délai de 15 jours.

Visa Organisation :

Visa Commeon :

À l'expiration de la Convention, pour quelque cause que ce soit, les Parties se retrouveront placées dans la situation antérieure à celle de sa signature.

Dans tous les cas :

- Les Dons collectés par l'intermédiaire de la Plateforme versés au Projet seront dus à l'Organisation ;
- les Commissions afférentes, et les frais engagés par Commeon et validés par l'Organisation seront dus à Commeon ;
- Commeon procédera au transfert des Dons et l'Organisation au paiement des factures.

#### **Article 9. Modification - cession**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la Convention, définie d'un commun accord entre les Parties, fait l'objet d'un avenant. Il précise les éléments modifiés de la Convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause ses objectifs généraux.

La Convention étant conclue intuitu personæ, l'Organisation s'interdit de céder ou de transférer, de quelque manière que ce soit les droits et obligations en résultant, sans l'accord exprès, préalable et écrit de Commeon.

#### **Article 10. Interlocuteurs**

**Pour l'Organisation - compte administrateur sur commeon.com**

Prénom, Nom :

Fonction :

Tel :

Email :

L'Organisation apparaîtra sur la Plateforme commeon.com sous le nom suivant :

[MARQUE] : .....

*NB : merci de bien en préciser le format (majuscules éventuelles, accents, ...)*

#### **Article 11. Règlement des litiges**

En cas de litiges portant sur l'application des stipulations de la Convention, les Parties s'engagent à se rapprocher afin de tenter de rechercher une solution à l'amiable.

Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai de un mois, tout litige auquel la Convention pourrait donner lieu portant tant sur sa validité que sur son interprétation, son exécution ou sa résiliation, sera porté devant le tribunal de Paris.

#### **Article 12. Élection de domicile**

Pour les besoins de la Convention, les Parties font respectivement élection de domicile aux adresses indiquées ci-dessus. Tout changement d'adresse d'une Partie devra être signifié à l'autre Partie.

Visa Organisation :

Visa Commeon :

Fait à Paris, le 06/06/2017  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Ville de Grasse,**  
Monsieur Jérôme VIAUD,  
Maire de Grasse

**pour Culture Time,**  
Mme Thérèse Lemarchand  
Présidente

Cachet :

Cachet :

**Visa de l'Agent Comptable :**

Visa Organisation :

Visa Commeon :

## ANNEXE 1 : SERVICES OPTIONNELS

En option, Commeon propose un service de conseil en marketing et communication participative qui se décline en différentes prestations (liste non-exhaustive) :

### **- Kit de campagne graphique (sans affiche) – 195 € HT**

Économisez du temps, et gagnez en impact, avec une identité graphique claire et attrayante pour votre Projet sur les supports essentiels :

- Une bannière pour les réseaux sociaux Facebook et Twitter ;
- Un visuel pour les signatures d'e-mails ;
- Un flyer / bon de souscription.

Livrables : un fichier JPEG et un fichier PSD source pour chacun des éléments ci-dessus.

Les éléments seront construits à partir d'un logo et d'un visuel en haute définition communiqués par l'Organisation, sur la base d'un modèle structuré par Commeon et comportant chacune des mentions adéquates et nécessaires. Un retour de validation. Hors coûts d'impression.

Un modèle de kit réalisé par Commeon peut être communiqué sur demande de l'Organisation.

### **- Kit de campagne graphique (avec affiche) – 235 € HT**

Idem ci-dessus – en sus = un support affiche

### **- Conseil en stratégie de campagne : sur devis**

Organiser votre opération de mécénat participatif pour la rendre efficace, vivante et dynamique sur les différents canaux de communication qui seront mobilisés (courrier, événement, mail, réseaux sociaux, marketing direct, presse), en optimisant vos ressources et en intégrant les facteurs clés de succès.

- Définition d'un rétro-planning de l'opération ;
- Cartographie préliminaire des cibles à atteindre dans le cadre spécifique de l'opération ;
- Macroplanning de communication multicanal à déployer sur toute la durée de la collecte ;
- Suivi hebdomadaire de la mise en œuvre du Projet ;
- Reporting de campagne.

Livrables : Un plan de campagne et un rapport de campagne

Les éléments seront formalisés sur la base des données communiquées par l'Organisation et grâce à sa préparation active des réunions de travail avec Commeon.

Visa Organisation :

Visa Commeon :